

République du Cameroun
Paix - Travail - Patrie



Republic of Cameroon
Peace-Work-Fatherland



GUIDE DE TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE DES DSF ET DE PAIEMENT DES SOLDES D'IMPÔTS

I-LES PREALABLES POUR EFFECTUER UNE DECLARATION STATISTIQUE ET FISCALE :

- Avoir un Numéro d'Identifiant Unique (NIU)
- Une bonne connexion internet et un ordinateur;
- Identifier le type de DSF à déposer en fonction de l'activité et du régime fiscal.

II-CONNEXION

❖ II-1 CONNEXION

- ❖ Se connecter au site des impôts a l'adresse www.impots.cm, cliquez sur le bouton

❖ Déclaration Statistique et Fiscale (DSF)

The screenshot shows the homepage of the Cameroonian tax authority website (www.impots.cm). The browser address bar displays the URL. The page layout includes a top navigation bar, a main content area with several service tiles, and a right sidebar with additional links. A red circle highlights the 'Déclaration DSF OBNI' tile, which is the focus of the presentation.

Services

Les missions de la Direction Générale des Impôts sont définies dans le Décret n° 2005/119 du 15 avril 2005 portant organisation du Ministère de l'Économie et des Finances. De manière globale, ces missions se déclinent en quatre grandes fonctions : conception et détermination de l'assiette de l'impôt, gestion de l'impôt et des contribuables, le contrôle fiscal et le recouvrement.

Déclaration DSF OBNI

Le Directeur Général des Impôts, Roger MEYONG ABATI, informe les contribuables du régime OBNI de la mise à disposition des fichiers Excel relatifs au formulaire de déclaration des DSF en ligne. Lesdits fichiers sont disponibles ci-dessous.

Documentation

Toute la documentation dont vous avez besoin au même endroit

Un véritable Coffre fort Numérique, notre espace documentation vous propose : Conventions, lois et règlements, Doctrine Fiscale, Charte du contribuable, Manuels et guide, tous les types de formulaires, notre méthodologie, nos rapports annuels depuis 2014.

DSF

OBNI PDA, OBNI AOP, OBNI SMT

OTP / E-billing

Authentifier ACF

Bénéficiaires effectifs

Documents Fiscaux

CONNEXION

La fenêtre de connexion suivante s'ouvre. Il est possible :

- ☐ d'Ouvrir une session , si le compte est déjà créé;
- ☐ de créer un compte à l'immatriculation;
- ☐ de Vérifier l'authenticité du NIU (Numéro d'Identifiant Unique) si le système envoie un message d'erreur.

MINISTÈRE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

[Consulter le fichier des contribuables](#)
[Authentifier un document](#)
[Transférer un avis pour paiement](#)

[Je ne suis pas encore immatriculé](#)

[Retrouver mon NIU](#)

[Ouvrir une session](#) [Créer un compte](#) [Vérifier un NIU](#)

Login/NIU

Mot de passe

☒ Rester connecté

[Connexion](#) [Mot de passe oublié?](#)

-
- ✦ En cas d'oubli du mot de passe du contribuable à condition d'avoir son login(NIU) cliquer sur **MOT DE PASSE OUBLIE** et remplir les champs demandés, les informations seront renvoyées par sms et/ou par email ou alors se rapprocher de son centre gestionnaire.

TELEDECLARATION

Sélectionner l'année **2026** puis cliquer sur le bouton **Nouvelle DSF**

2026

Années précédentes ▼

Rapports Tax Ledger Paramètre Aide Fr

Nouvelle Déclaration Déc. Particuliers

Pour remplir et soumettre une Déclaration

- Veuillez cliquer sur l'onglet "Paramètres" pour renseigner le profil du contribuable, puis sur enregistrer.
- Veuillez cliquer sur 'Nouvelle Déclaration'
- Si vous voulez soumettre votre Déclaration par Interface de programmation cliquer sur 'Configuration API dans la partie Aide puis suivez les instructions'
- Veuillez choisir la déclaration que vous voulez remplir
- Si vous voulez soumettre votre déclaration par Interface de Programmation, cliquez sur "Configuration API" dans la partie "Aide", puis suivez les instructions".

Recherche

Raison sociale ↑	Statut	Date d'échéance	Date de début	Dernière Modification
Ouvrir	DSF Normal	à compléter	16-05-2026	02-03-2026

Objets par Page 10 1 - 1 sur 1

TELEDECLARATION

Les fréquences de déclaration s'affiche, Cliquer sur **annuelle**

e une Déclaration
onglet "Paramètres" pour renseigner le profil du contribuable, puis sur enregistrer.
ouvelle Déclaration"
ette votre Déclaration par Interface de programmation cliquer sur 'Configuration API dans la parti
clarat
ette

Veillez sélectionner un rapport

Annuelle
Monthly
Onetime
Trimestriel

↑

ut
6
Objet

TELEDECLARATION

Les types de DSF s'affiche selon votre régime fiscal. Cliquer sur **le type de DSF** qui correspond à votre activité.

Créer une Déclaration
Cliquez sur l'onglet "Paramètres" pour renseigner le profil du contribuable, puis sur enregistrer.
Nouvelle Déclaration

< Veuillez sélectionner un rapport

DÉCLARATION ANNUELLE DES REVENUS DES PARTICULIERS

DSF Normal

DSF Assurance

DSF Banque

TELEDECLARATION

Les DSF OBNL selon l'activité et la taille :

1.DSF NORMALE DES OBNL SYSCOHADA ASSOCIATIONS ET ORDRES PROFESSIONNELS (DSF OBNL AOP);

2.DSF OBNL SYSCOHADA PROJETS DE DEVELOPPEMENT ET ASSIMILES (DSF OBNL PDA);

3.DSF OBNL SYSCOHADA SYSTÈME MINIMAL DE TRESORERIE (DSF OBNL SMT).

TELEDECLARATION

LE TYPE DE DSF S’AFFICHE, CLIQUER SUR LE MENU **PARAMÈTRES**

declaration

RapportsTax LedgerParamètre

Produire PDFListe

☰

DSF Normal

2026

Statut: à compléter

Date de début: 04-03-2026

Date d'échéance: 16-05-2026

Dernière Modification: 04-03-2026

à remplir

à compléter

complete

Soumissions: 0, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

☰

consulter les instructions

- Pour remplir la déclaration manuellement, ouvrir chaque page et remplir l'information.
- Cliquer sur enregistrer avant de quitter la page.
- Les champs marqués avec un astérix (*) sont obligatoires.
- Après avoir dûment rempli la page cliquer sur « Suivant » et celle-ci sera marquer verte ou complétée.
- Une fois toutes les pages dûment rempli, cliquer sur le bouton « Soumettre »

[Telecharger le format excel DGI ici - DSF Normal](#)

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - FICHE R3

5 - GRILLE D'ANALYSE DES NOTES

6 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

7 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

8 - Note 1

9 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

10 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

11 - NOTE 3B BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION

12 - SECTION 2: MODELE 1 (BILAN PAYSAGE)

13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)

TELEDECLARATION

LA PAGE S'OUVRE, VÉRIFIER ET RENSEIGNER LES PARAMÈTRES

NB: *Tous les champs sont obligatoires*,
Cliquez sur **SAVE** pour sauvegarder les modifications ou sur **CANCEL** pour annuler les modifications de votre profil.

The screenshot shows the 'Profil' configuration page with the following fields and values:

- Denomination Sociale : [REDACTED]
- Numéro D'Identification Unique : [REDACTED]
- Centre de rattachement : CSIPLI WOURI
- Email * : [REDACTED] Merci de vous assurer que ceci est votre adresse mail valide
- Numéro de téléphone * : [REDACTED]
- Adresse Complete * : [REDACTED]
- Commune * : DOUALA 1
- Quartier * : BALI
- Lieu dit * : BALI PRESSING

At the bottom, there are two buttons: **SAVE** and **CANCEL**.

TELEDECLARATION

TELECHARGER –REEMPLIR –ET TELEVERSER LE FICHIER EXCEL

TELECHARGER – REEMPLIR – ET TELEVERSER LE FICHIER EXCEL

DSF Normal
2026

Statut: à compléter

Date de début: 04-03-2026

Date d'échéance: 16-05-2026

Dernière Modification: 04-03-2026

☐ à remplir

☒ à compléter

☐ complete

Soumissions: 0, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

consulter les instructions

- Pour remplir la déclaration manuellement, ouvrir chaque page et remplir l'information.
- Cliquer sur enregistrer avant de quitter la page.
- Les champs marqués avec un astérix (*) sont obligatoires.
- Après avoir dûment rempli la page cliquer sur « Suivant » et celle-ci sera marquée verte ou complétée.
- Une fois toutes les pages dûment remplies, cliquer sur le bouton « Soumettre »

[Télécharger le format excel DGI ici - DSF Normal](#)

Téléversement fichier Excel

Choisir un fichier

Téléversement

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - FICHE R3

5 - GRILLE D'ANALYSE DES NOTES

6 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

7 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

8 - Note 1

9 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

10 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

11 - NOTE 3B BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION

12 - SECTION 2: MODELE 1 (BILAN PAYSAGE)

13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)

14 - CO1-NOTE 3C - TABLEAU DE SUIVI DES AMORTISSEMENTS DEDUCTIBLES REPUTES DIFFERES EN PERIODE DEFICITAIRE

15 - NOTE 3D

16 - NOTE 3E

17 - NOTE 3F

TELEDECLARATION

APRES TELEVERSEMENT

VÉRIFIER ET COMPLÉTER LES INFORMATIONS DE CHAQUE PAGE

Téléversement fichier Excel

Choisir un fichier

[DSF NORMAL.xlsx](#)

Téléversement



DSF Normal

2026

DSF Excel

Statut: à compléter

Date de début: 02-03-2026

Date d'échéance: 16-05-2026

Dernière Modification: 02-03-2026

☐ à remplir

☒ à compléter

☐ complete

Soumissions: 0, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

consulter les instructions

- Pour remplir la déclaration manuellement, ouvrir chaque page et remplir l'information.
- Cliquer sur enregistrer avant de quitter la page.
- Les champs marqués avec un astérix (*) sont obligatoires.
- Après avoir dûment rempli la page cliquer sur « Suivant » et celle-ci sera marquer verte ou complétée.
- Une fois toutes les pages dûment rempli, cliquer sur le bouton « Soumettre »

[Télécharger le format excel DGI ici - DSF Normal](#)

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - FICHE R3

5 - GRILLE D'ANALYSE DES NOTES

6 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

7 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

8 - Note 1

9 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

10 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

11 - NOTE 3B BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION

12 - SECTION 2: MODELE 1 (BILAN PAYSAGE)

13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)

TELEDECLARATION

REEMPLIR LES DIFFERENTES PAGES

NB: *Tous les champs avec astérisque rouge sont obligatoires.* Renseigner tous les champs et cliquer sur le bouton en bas de page **Enregistrer et compléter** pour sauvegarder les modifications et continuer.

DSF Normal

Retour

Enregistrer

FICHE R2

Désignation entité *

Numéro d'identification *

Exercice clos le 31-12- *

Durée (en mois) *

FICHE D'IDENTIFICATION ET DE RENSEIGNEMENT DIVERS 2

ZK	Forme juridique (1):	*
ZL	Régistre fiscal (1):	*
ZM	Page du siège social (1):	*
ZN	Nombre d'établissement dans le pays:	*
ZO	Nombre d'établissement dans le pays hors du pays pour lesquels une comptabilité distincte est tenue	*
ZP	Première année d'exercice dans le pays:	*

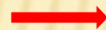
TELEDECLARATION

TELECHARGER-REEMPLIR ET TELEVERSER LES ANNEXES

☰ Veuillez télécharger les modèles pour les pièces jointes de FICHE R2, Note 17 et Note 24 ci-dessous:

- [Note 17 : MODELE DE DECLARATION ANNUELLE DES ACHATS PAR FOURNISSEUR - DSF Normal](#)
- [Note 24 : MODELE DE DECLARATION ANNUELLE DES SOMMES VERSEES AUX TIERS - DSF Normal](#)
- [FICHER R2 : Déclaration des dépenses - DSF Normal](#)
- [C1 Note 27A: DIPE - Document d'Information sur le Personnel Employé - DSF Normal](#)
- [CF1 Quarter: Précompte et acompte retenu à reverser - DSF Normal](#)
- [CF1 Quarter: Précompte et acompte retenu à déduire - DSF Normal](#)
- [C2 Note25: Droits d'accises - DSF Normal](#)
- [MODELE PRIX DE TRANSFER_FR VEROUILLE - DSF Normal](#)
- [MODELE CLIENTS - DSF Normal](#)

Ils sont obligatoires.



☷ Déclaration annuelle des fournisseurs

Choisir un fichier

[MODELE FOURNISSEURS.xlsx](#)

Téléversement



☷ Déclaration annuelle des fournisseurs

Choisir un fichier

Téléversement

☷ Télécharger

TELEDECLARATION

LES NOUVEAUX ANNEXES SANS MODELE

Le rapport de
revuefiscal et
l'attestation du
commissaire aux
comptessur les
états financiers,

 Rapport de revue fiscal

Choisir un fichier

Téléversement

 Attestation du commissaire aux comptes sur les états financiers

Choisir un fichier

Téléversement

 Veuillez télécharger les modèles pour les pièces jointes de FICHE R2, Note 17 et Note 24 ci-dessous:

- [Note 17 - MODELE DE DECLARATION ANNUELLE DES ACHATS PAR FOURNISSEUR - DSF Normal](#)
- [Note 24 - MODELE DE DECLARATION ANNUELLE DES SOMMES VERSEES AUX TIERS - DSF Normal](#)
- [FICHER R2 - Déclaration des dépenses - DSF Normal](#)
- [C1 Note 27A: DIPE - Document d'information sur le Personnel Employé - DSF Normal](#)
- [CF1 Quarter: Précompte et acompte retenu à reverser - DSF Normal](#)
- [CF1 Quarter: Précompte et acompte retenu à déduire - DSF Normal](#)
- [C2 Note25: Droits d'accises - DSF Normal](#)
- [MODELE PRIX DE TRANSFER_FR VEROUILLE - DSF Normal](#)
- [MODELE CLIENTS - DSF Normal](#)

Ils sont obligatoires.

53 - NOTE 16C: ACTIFS ET PASSIFS EVENTUELS
54 - NOTE 18 : ACTIFS ET PASSIF EVENTUELS
55 - NOTE 27A : CHARGES DE PERSONNEL
56 - C1/NOTE 27A - TABLEAU DE LA REGULARISATION ANNUELLE DES IMPOTS ET TAXES SUR SAL
57 - NOTE 27B : EFFECTIFS, MASSE SALARIALE ET PERSONNEL EXTERIEUR
58 - NOTE 35 : LISTE DES INFORMATIONS SOCIALES, ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES A FOUR
59 - NOTE 21 : CHIFFRE D'AFFAIRES ET AUTRES PRODUITS
60 - NOTE 22: ACHATS
61 - CF1
62 - CF1 BIS TABLEAUX DE DETERMINATION DE L'IMPOT SUR LE RESULTAT : IMPOT SUR LE BNENE
63 - CF1 TER
64 - CF1 QUATER
65 - CF2 - TABLEAU DE CALCUL DE LA REGULARISATION ANNUELLE DE LA TVA: TABLEAU DE CALC
66 - CF2 BIS
67 - CF2 TER
68 - ANNEXE - DECLARATION ANNUELLE DES ACHATS PAR FOURNISSEUR
69 - ANNEXE - DECLARATION ANNUELLE DES SOMMES VERSEES AUX TIERS
70 - ANNEXE DECLARATION RECAPITULATIVE DE LA DEPENSE FISCALE

TELEDECLARATION

RENSEIGNER LES MONTANTS DES SOLDES PUIS SUR ENREGISTRER ET COMPLÉTER

DSF Normal

DECLARATION DES SOLDES

Retour

Enregistrer

RECAPITULATIF

	PRINCIPAL	DAC	PENALITES	TOTAL
SOLDE TVA	0	0		0
SOLDE IS	0	0		0
SOLDE IS PETROLIER	0	0	0	0
SOLDE IRPP/SALAIRE	0	0	0	0
SOLDE IRPP/BIC	0	0	0	0
SOLDE IRPP/BNC	0	0	0	0
SOLDE IRPP/REVENU FONCIER	0	0	0	0
SOLDE IRPP/BA	0	0	0	0
SOLDE IROM	0	0	0	0
SOLDE DROITS D'ACCOISES AD-VALOREM	0		0	0
SOLDE DROITS D'ACCOISES SPECIFIQUES	0		0	0
SOLDE TAXE SUR JEUX DE HAZARD	0		0	0

TELEDECLARATION

COCHER LA CASE ET CLIQUER PUIS SUR ENREGISTRER ET COMPLÉTER

SOLDE DROIT DE TIMBRE DE DIMENSION	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE SUR LES PASSEPORTS ET VISAS	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE SUR LES PERMIS DE PORT D'ARMES	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE SUR LES PERMIS DE CHASSE	0		0	0
DROIT DE TIMBRE SUR LES CONTRATS DE TRANSPORT	0		0	0
DROIT DE TIMBRE SPECIFIQUES SUR CERTAINS DOCUMENTS	0		0	0
SOLDE SUR LES TRANSFERTS D'ARGENTS	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE SUR LA PUBLICITE	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE AUTOMOBILE	0		0	0
SOLDE DROIT DE TIMBRE D'AEROPORT	0		0	0
SOLDE PRECOMPTES SUR VENTES	0	0	0	0

	PENALITES	CAC	PENALITES	TOTAL
TOTAL SOLDE A PAYER	0	0	0	0

CERTIFICATION

☐ J'atteste que toutes les informations fournies dans ce formulaire et ses annexes, le cas échéant, sont complètes et exactes. / I certify that all information provided in this form and its attachments if any, are complete and accurate *

Précédent

Enregistrer Et Compléter

TELEDECLARATION

CLIQUER PUIS SUR LE BOUTON SOUMETTRE ET CONFIRMER,

 DSF Normal
2024

DSF Excel

Statut: [à compléter](#)

Date de début: 08-07-2024

Date d'échéance: 24-04-2024

Dernière Modification: 15-07-2024

☐ à remplir

☐ à compléter

☒ complete

Soumissions: 0, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

Mise en demeure

 consulter les instructions

- Pour remplir la déclaration manuellement, ouvrir chaque page et remplir l'information.
- Cliquer sur enregistrer avant de quitter la

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - FICHE R3

5 - FICHE R4

6 - FICHE R5

7 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

8 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

9 - Note 1

10 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

11 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

12 - NOTE 3B BIENS PRINCIPAUX EN LOCATION A COURT TERME

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre le processus?

Non

Soumettre

TELEDECLARATION

Produire PDF

Liste

☰

DSF Normal

2024

DSF Excel

Accusé de réception

Statut: **soumis**

Date de début: 08-07-2024

Date d'échéance: 24-04-2024

Dernière Modification: 15-07-2024

à remplir

à compléter

complete

Soumissions: 1, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

Avis D'imposition

A payer: 318,856.00

Montant payé à temps: 0.00

Montant payé en retard: 0.00

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - SECTION 1: MODELE DE BILAN

5 - SECTION 1: MODELE DE COMPTES D'EXPENSES

6 - SECTION 1: MODELE DE COMPTES DE PRODUITS

7 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

8 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

9 - Note 1

10 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

11 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

12 - NOTE 3B BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION

13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)

Votre déclaration a été soumise

Vous pouvez télécharger accusé de réception à partir de la page de déclaration

OK

TELEDECLARATION

TELEDECLARATION

Produire PDF

Liste



DSF Normal

2024

DSF Excel

Accusé de réception

Statut: **soumis**

Date de début: 08-07-2024

Date d'échéance: 24-04-2024

Dernière Modification: 15-07-2024



à remplir



à compléter



complete

Soumissions: 1, MAX: 12

Soumettre

Supprimer

Avis D'imposition

A payer: 318,856.00

Montant payé à temps: 0.00

Montant payé en retard: 0.00

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

Votre déclaration a été soumise

Vous pouvez télécharger accusé de réception à partir de la page de déclaration

OK

7 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

8 - SECTION 2: MODELE DE TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE

9 - Note 1

10 - NOTE 2 INFORMATIONS OBLIGATOIRES

11 - NOTE 3A IMMOBILISATIONS BRUTES

12 - NOTE 3B BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION

13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)

TELEDECLARATION

LES MODES DE PAIEMENTS

Télécharger et imprimer l'avis d'imposition.

Payer les impôts qui y sont Liquidés par :

- Télépaiement (OTP via www.otp.dgi.cm);
- Virement bancaire ;
- Versement en espèces au guichets des banques ou des établissements financiers habilités ;
- Téléphone mobile (**Orange via #150*3422# et MTN via *206*1#**) .

POUR TOUTE DIFFICULTÉ



**RAPPROCHEZ-VOUS DE VOTRE
CENTRE DES IMPÔTS DE RATTACHEMENT**

OU

CONTACTEZ :



site web : www.impots.cm



helpdesk : support.harmony2.cm



Facebook: DGICAM



Numéro gratuit : 8200