



GUIDE PRATIQUE SUR LA DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES **CONTENTIEUSES** ET DU **SURSIS DE PAIEMENT**



MINISTÈRE DES FINANCES | MINISTRY OF FINANCE

CONTEXTE

CONTEXTE



La Direction Générale des Impôts est depuis de longues années, engagée dans un vaste mouvement de modernisation qui vise la simplification des procédures, la réduction du coût de la discipline fiscale et, l'amélioration de la qualité du service offerte aux usagers. La Loi des Finances pour l'exercice 2020 n'a pas échappé à cette règle avec l'institution de la dématérialisation des opérations liées à la procédure contentieuse.

La dématérialisation des procédures contentieuses signifie que les contribuables ont dorénavant la possibilité d'introduire en ligne leurs réclamations contentieuses et leurs demandes de transaction, avec la possibilité de suivre l'évolution du traitement desdites demandes par le même canal.

De même, l'auto délivrance du sursis de paiement en ligne est possible pour le contribuable qui a introduit, auprès de l'administration fiscale ou auprès des tribunaux administratifs, un recours visant à contester la dette fiscale mise à sa charge, à condition pour celui-ci de respecter les conditions de forme énumérées dans les dispositions des articles L116, L119 et L121 du Livre des Procédures Fiscales (LPF).

Le présent manuel apporte des indications pratiques sur les étapes à suivre pour le dépôt et le suivi en ligne des demandes contentieuses, de transactions, et sur celles relatives à l'obtention en ligne du sursis de paiement.

SOMMAIRE

I CONNEXION À L'ESPACE VIRTUEL DE LA DGI	04
1- Cas des contribuables disposant d'un profil utilisateur	
2- Cas des contribuables ne disposant pas de profil utilisateur	
II SAISIE DE LA DEMANDE CONTENTIEUSE	06
1- Génération du numéro de la requête	
2- Choix du numéro généré	
3- Choix de la phase de réclamation contentieuse	
III DÉPÔT EN LIGNE DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE	10
1- Saisie du montant contesté	
2- Paiement du timbre fiscal et du montant non contesté	
3- Dépôt de la requête	
IV DÉLIVRANCE EN LIGNE DU SURSIS DE PAIEMENT	16
V SUIVI EN LIGNE DU TRAITEMENT DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE	18

SOMMAIRE



CONNEXION À L'ESPACE VIRTUEL DE LA DGI



01

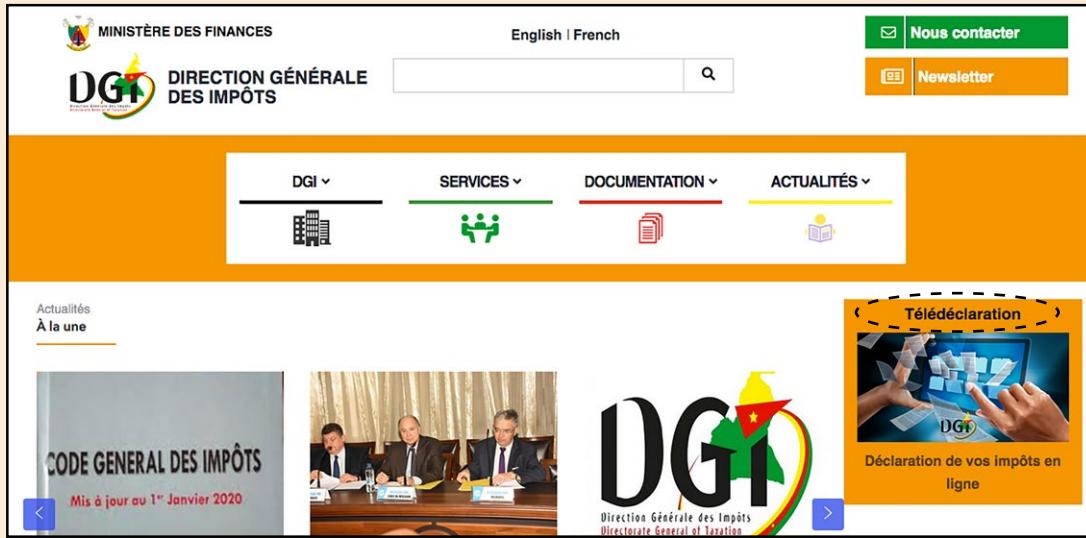
CONNEXION À L'ESPACE VIRTUEL DE LA DGI

L'accès au système varie suivant que l'usager dispose ou non de paramètres de connexion (login et mot de passe).

1- Cas des contribuables disposant d'un profil utilisateur

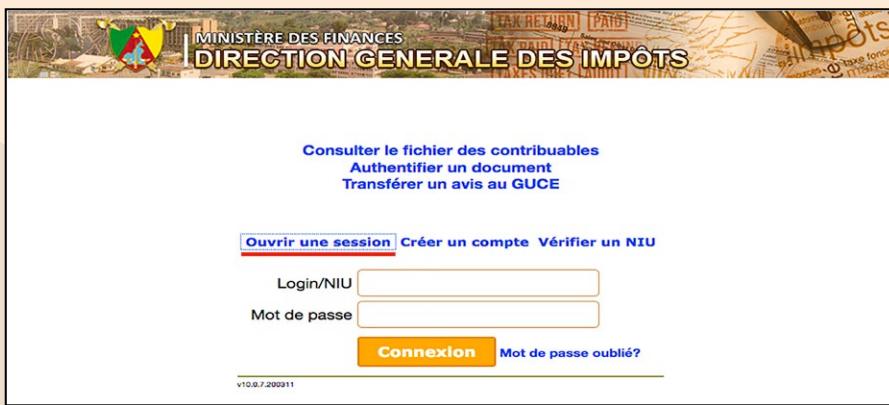
L'accès au système, commence par l'ouverture de sa session dans la plateforme de télé déclaration des impôts et taxes en utilisant **son login et son mot de passe personnels**. Pour cela, se rendre sur le portail www.impots.cm.

Figure 1 : Accès au menu Télé déclaration



Une fois rendu sur la page ci-dessus, cliquer sur le lien « **TELEDECLARATION** », et accéder à l'espace d'ouverture de votre session.

Figure N°2 : Fenêtre de connexion à la session du contribuable



Entrer son **login et son mot de passe** pour accéder à l'applicatif.

2- Cas des contribuables ne disposant pas d'un profil utilisateur

Pour le cas des nouveaux utilisateurs, ces paramètres (login et mot de passe) sont obtenus par SMS en cliquant sur « **NOUVEL UTILISATEUR** » pour effectuer une demande de paramètres, puis sur « **ENVOYER** ».

L'utilisateur peut alors se connecter à l'aide des paramètres reçus par SMS.

SAISIE DE LA DEMANDE CONTENTIEUSE



02

SAISIE DE LA DEMANDE CONTENTIEUSE

Une fois saisis les paramètres de connexion, le système affiche automatiquement la session du contribuable. C'est à travers ladite session que le contribuable accède au menu « **CONTENTIEUX** » puis à la page d'interfaçage pour cocher le menu « **REQUETE CONTENTIEUSE** » (Figures 3 et 4).

Figure N°3 : Accès au menu contentieux.

TÉLÉPROCÉDURES

Sous-comptes contribuables
DSF (Télédéclaration)
Non redevance/Remb. TVA
Suivi des SMS
Non redevance/Remb. TVA
Suivi des mails
Contentieux
Messages des contribuables
Commande publique
Mutations immobilières
Enregistrement des actes
Importation de véhicules
Vente de véhicules
Renouvellement carte grise
TVA/IR
Connaissances/TE/TF
Taxes minières
Taxes forestières
Taxes de l'élevage
Taxes domaniales
Déclaration des soldes

INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

NIU :
Nom/Raison sociale :
Prénom/sigle :
Localisation :
Ville :
Régime fiscal :
Unité de gestion :
Télécharger le guide d'utilisation

Figure N°4 : Accès au menu de saisie de la requête contentieuse



A ce niveau, la page « **GESTION REQUETE CONTENTIEUSE** » s'ouvre. L'utilisateur clique sur le menu « **LISTER LES REQUETES** » et peut suivre la démarche ci-après :

- générer le numéro de la requête (Cliquer sur le menu « **Nouvelle Saisie**») (figure 5) ;
- choisir le numéro généré (Cliquer sur la ligne contenant le numéro) (figure 6) ;
- choisir la phase de la réclamation (cliquer sur la phase indiquée) (figure 7).

1- Générer le numéro de la requête

La génération du numéro de la requête est importante dès lors que ce numéro est également celui qui sera utilisé lors des phases ultérieures.

Figure N°5 : Gestion de la requête contentieuse

The screenshot shows a software interface titled "GESTION REQUETE CONTENTIEUSE". At the top, there is a header with the number "608" and a "Lister les requetes" button. Below the header is a table with columns for "RAR", "REFERENCE", "EMISSION_AMR", and two groups of "PHASE 1" and "PHASE 2" status indicators. A red dashed box highlights the "Nouvelle Saisie" button at the bottom left of the screen. To the right of the button is an "ACTUALISER" button.

En cliquant sur « **NOUVELLE SAISIE** », un numéro est automatiquement généré par le système.

Figure N°6 : Identification du numéro

The screenshot shows the same software interface as Figure N°5. A red circle highlights the number "0000118-03-2020" in the "REFERENCE" column of the first row of the table. The rest of the table and the "Nouvelle Saisie" button are visible below it.

Pour poursuivre la saisie de la requête contentieuse, cliquer sur la ligne contenant le numéro généré.

3- Choisir la phase du contentieux en fonction de l'autorité saisie

Le choix de la phase du contentieux est fonction de l'autorité saisie. Le système proposera les différentes phases selon le niveau de contestation.

Choisir la phase 1 lorsque l'autorité saisie est le Directeur Général des Impôts, le Directeur des Grandes Entreprises ou les Chefs de Centres Régionaux des Impôts.

Choisir la phase 2 pour la saisine du Ministre des Finances et choisir la phase 3 ou 4 pour la demande de sursis de paiement administratif lorsque le recours est pendant devant les juridictions administratives.

Figure N°7 : Choix de la phase contentieuse

REQUETTE CONTENTIEUX			GESTION REQUETE CONTENTIEUSE						
1			REQUETE CONTENTIEUX			Lister les requetes			
RAR	REFERENCE	EMISSION_AMR	PHASE1			PHASE 2			
			MNT NON CONTEST	MNT CONTESTE	PAIEMENT NON CO	NON CONTESTE	CONTESTE	PAIEMENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0000095-01-2020	1 632 042 033,21	0,00	1 332 808 178,20	299 258 855,01	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	0,00	0000080-01-2020/	1 632 042 033,21	0,00	1 632 042 033,21	25 000,00	0,00	0,00	0,00

Nouvelle Saisie (PHASE 1) MINFI(PHASE 2) TRIBUNAL ADMINISTRATIF(PHASE 3) CHAMBRE ADMINISTRATIVE(PHASE)



LE DÉPÔT EN LIGNE DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE



03

LE DÉPÔT EN LIGNE DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE

Le choix de la phase de contestation faite, la page « **REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE)** » s'ouvre. L'utilisateur peut donc suivre la démarche ci-après :

- saisie du montant contesté (cliquer sur le menu « **SAISIE DU MONTANT CONTESTÉ** »)
- paiement du montant non contesté
- dépôt de la requête

1- Saisie du montant contesté

L'utilisateur clique sur le menu « **SAISIE DU MONTANT CONTESTÉ** » pour effectuer la saisie, puis sur « **Visualiser** ».

Figure N°8a : Saisie du montant contesté

The screenshot shows a software interface titled 'REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE I)'. At the top right, there is a vertical stack of four numbered steps: '1 SAISIE DU MONTANT CONTESTÉ', '2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTÉ', '3 DEPOT DE LA REQUETE', and '4 GENERATION LETTRE SURSIS'. On the left, there is a date field containing '0000114-03-2020'. Below it is a button labeled 'Visualiser', which is circled with a red dashed oval. The overall background is light blue.

Figure N°8b : Saisie du montant contesté

This screenshot shows a detailed view of the 'SAISIE MONTANT CONTESTÉ' section. It includes a table for 'IMPOSITIONS EMISES (LISTE DES MES AMR)' with columns for REF_AMR, BRUT TOTAL, and FII_TOTAL. A 'Lister' button is highlighted with a red dashed oval. To the right, there are input fields for REF_AMR, IMPOTS, and PRINCIPAL, along with a 'TOTAL CONTESTÉ' button. Below this is another table with columns for IMPOT, TOTAL, and PRINCIPAL. At the bottom, there are buttons for 'Nouveau', 'Supprimer', 'Enregistrer' (highlighted with a red dashed oval), and 'Valider' (highlighted with a red dashed oval). The overall background is orange and grey.

Une fois la fenêtre de saisie ouverte, un clic sur le bouton « **Lister** » permet au système d'afficher l'ensemble des AMR de l'utilisateur. Ce dernier choisit l'AMR et sélectionne les impôts contestés en cliquant à chaque fois sur « **Enregistrer** » puis, lorsque l'ensemble des impôts contestés ont été enregistrés, cliquer sur « **Valider** ».

2- Paiement du timbre fiscal et du montant non contesté

Après avoir enregistré et validé l'AMR et les impôts contestés, il est nécessaire pour l'utilisateur d'effectuer le paiement du timbre fiscal et de la partie non contestée, le cas échéant. Cette action consistera pour l'utilisateur, à générer tout d'abord l'avis de paiement y relatif.

Figure N°9 : Génération de l'avis de paiement de la partie non contestée et du timbre fiscal

The screenshot shows a software interface for managing legal proceedings. At the top, there's a navigation bar with tabs: '1 SAISIE DU MONTANT CONTESTÉ', '2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTÉ', '3 DÉPÔT DE LA REQUÊTE', and '4 GÉNÉRATION LETTRE SURSIS'. Below this, a sub-menu 'DEMARCHE A SUIVRE' lists steps: '1 SAISIE DU MONTANT CONTESTÉ', '2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTÉ', '3 DÉPÔT DE LA REQUÊTE', and '4 GÉNÉRATION LETTRE SURSIS'. The main area is titled 'GESTION PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTÉ'. It contains a table with columns: 'RIB CONTRIBUABLE', 'REF OV', 'TOTAL', 'DATE_VALIDATION', 'NUM_QUITTANCE', and 'NUMERO_TRANSACT'. A row of data is shown: '10003002000502088217339', '1138019', '299258555.01', '31/01/2020', '19-000000013957', '055555'. At the bottom, there are buttons for 'ANNULER L'AVIS DE PAIEMENT' and 'EDITION'.

Pour effectuer ce paiement, l'utilisateur déroule le menu « **RIB** » (**Relevé d'Identité Bancaire**) pour sélectionner le compte bancaire à partir duquel il souhaite effectuer ledit paiement.

N.B. : Dans le cas où le RIB sollicité n'est pas encore listé dans le système, l'utilisateur peut lui-même insérer ledit RIB en cliquant sur insérer RIB, la page RIB contribuable s'ouvre. Celui-ci peut alors introduire les informations y relatives.

Figure N°10 insertion du RIB par le contribuable

The screenshot shows a Windows application window titled 'RIBCONTRIBUABLE2'. The window has several tabs at the top: 'SIEGE', 'AGENCE', 'COMPTE', and 'CLE'. The 'COMPTE' tab is currently selected. Below the tabs, there are buttons for 'Nouveau' (highlighted in orange), 'Supprimer' (highlighted in orange), and 'ENREGISTER'. There are also buttons for 'DATE_SAISIE' and 'COMTE BANCAIRE'. At the bottom, there is a toolbar with icons for back, forward, search, and other file operations.

L'utilisateur peut alors générer son avis de paiement de la partie non contestée ainsi que du timbre spécifique en cliquant sur le menu « **GENERATION AVIS DE PAIEMENT** ».

Figure N°11 : Avis de paiement

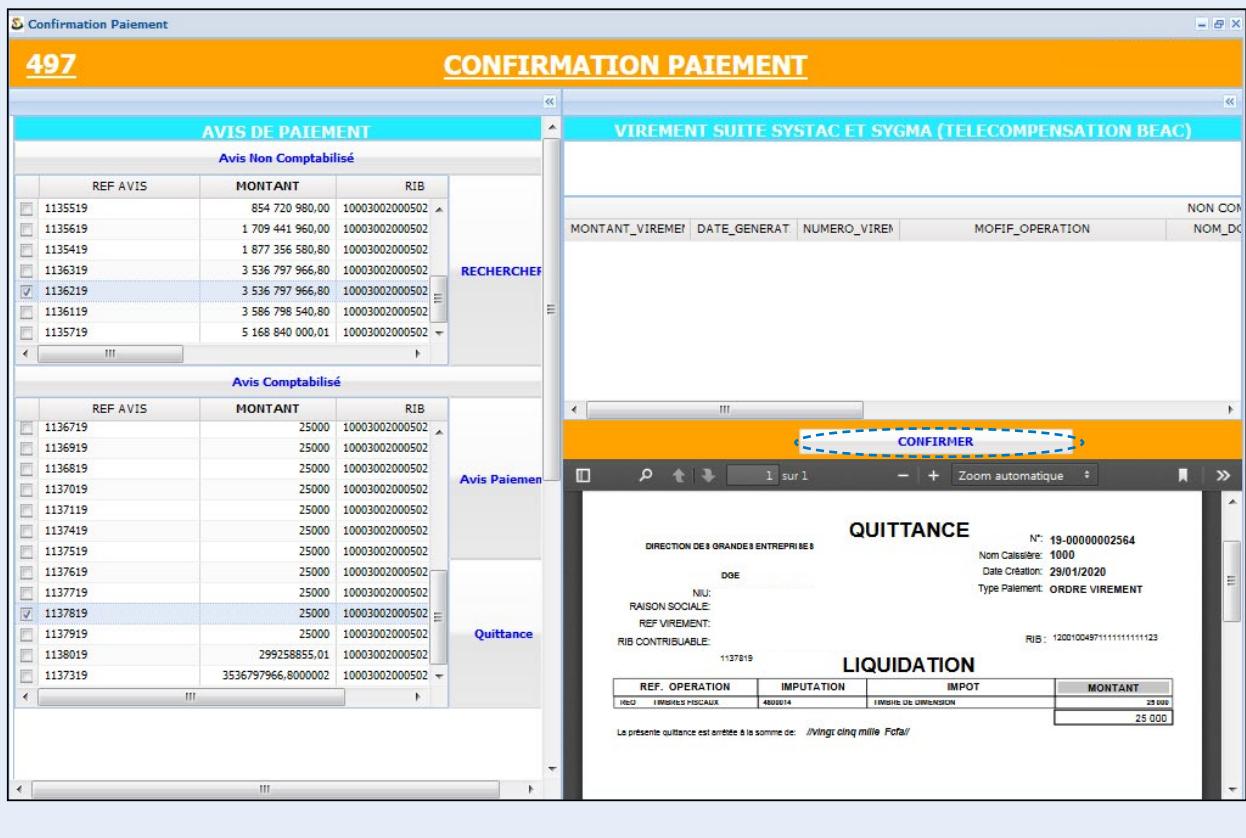
REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE I)																																									
0000095-01-2020 DGI		DEMARCHE A SUIVRE																																							
Visualiser		1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE 2 SAISIE DU MONTANT NON CONTESTE 3 DEPOT DE LA REQUETE 4 GENERATION LETTRE SURSIS																																							
1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE → 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE → 3 DEPOT DE LA REQUETE → 4 GENERATION LETTRE SURSIS																																									
2 GESTION PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th><-PRÉCÉDÉ</th> <th>NOUVEAU</th> <th>RIB</th> <th>10003002000502088217339</th> <th>LISTER</th> <th>SUIVANT -></th> </tr> <tr> <th>RIB CONTRIBUABLE</th> <th>REF OV</th> <th>TOTAL</th> <th>DATE_VALIDATION</th> <th>NUM_QUITTANCE</th> <th>NUMERO_TRANSACT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10003002000502088217339</td> <td>1138019</td> <td>299258855.01</td> <td>31/01/2020</td> <td>19-00000013957</td> <td>055555</td> </tr> </tbody> </table>						<-PRÉCÉDÉ	NOUVEAU	RIB	10003002000502088217339	LISTER	SUIVANT ->	RIB CONTRIBUABLE	REF OV	TOTAL	DATE_VALIDATION	NUM_QUITTANCE	NUMERO_TRANSACT	10003002000502088217339	1138019	299258855.01	31/01/2020	19-00000013957	055555																		
<-PRÉCÉDÉ	NOUVEAU	RIB	10003002000502088217339	LISTER	SUIVANT ->																																				
RIB CONTRIBUABLE	REF OV	TOTAL	DATE_VALIDATION	NUM_QUITTANCE	NUMERO_TRANSACT																																				
10003002000502088217339	1138019	299258855.01	31/01/2020	19-00000013957	055555																																				
<input type="button" value="ANNULER L'AVIS DE PAIEMENT"/> <input type="button" value="EDITION"/>																																									
REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie MINISTÈRE DES FINANCES DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES			REPUBLIC OF CAMEROON Peace-Work-Fatherland MINISTRY OF FINANCE DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION LARGE TAX PAYERS UNIT																																						
REFERENCE: 1138019 DGE																																									
AVIS DE PAIEMENT																																									
DONNEUR D'ORDRE RIB: NIU: RAISON SOCIALE:																																									
D'un montant de : 299 258 855																																									
Au profit de: 12001004971111111111123																																									
Pour paiement des Impôts et Taxes mentionnés dans le tableau :																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>OPÉRATION</th> <th>REFERENCE</th> <th>PRINCIPAL</th> <th>PÉNALITÉ</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AMR</td> <td>215DGEXCOPANG17</td> <td>166 241 030</td> <td>132 952 825</td> <td>299 233 855</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>REQ</td> <td>TIMBRES FISCAUX</td> <td>25 000</td> <td>0</td> <td>25 000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>TOTAL</td> <td>166 266 030</td> <td>132 952 825</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <small>Le présent Ordre de Virement est émis à la somme de: Deux cent quatre vingt dix neuf millions deux cent cinquante huit mille huit cent cinquante cinq Fcfa</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">  Direction Générale des Impôts Directorate General of Taxation </td> </tr> </tbody> </table>						N°	OPÉRATION	REFERENCE	PRINCIPAL	PÉNALITÉ	TOTAL	1	AMR	215DGEXCOPANG17	166 241 030	132 952 825	299 233 855	2	REQ	TIMBRES FISCAUX	25 000	0	25 000				TOTAL	166 266 030	132 952 825	<small>Le présent Ordre de Virement est émis à la somme de: Deux cent quatre vingt dix neuf millions deux cent cinquante huit mille huit cent cinquante cinq Fcfa</small>						 Direction Générale des Impôts Directorate General of Taxation					
N°	OPÉRATION	REFERENCE	PRINCIPAL	PÉNALITÉ	TOTAL																																				
1	AMR	215DGEXCOPANG17	166 241 030	132 952 825	299 233 855																																				
2	REQ	TIMBRES FISCAUX	25 000	0	25 000																																				
			TOTAL	166 266 030	132 952 825																																				
<small>Le présent Ordre de Virement est émis à la somme de: Deux cent quatre vingt dix neuf millions deux cent cinquante huit mille huit cent cinquante cinq Fcfa</small>																																									
 Direction Générale des Impôts Directorate General of Taxation																																									

L'avis de paiement, qui comporte à la fois le RIB du Receveur du centre de rattachement et celui de la banque de l'utilisateur, permettra le transfert de fonds indiqué. Dès lors, le paiement devra être comptabilisé par le Receveur des Impôts ou par l'utilisateur.

Pour la confirmation du paiement par l'utilisateur, un clic sur « **CONFIRMATION DE PAIEMENT** » conduit à la fenêtre ci-dessous. L'utilisateur sélectionne alors l'avis de paiement concerné, ensuite vérifie la présence du virement y relatif sur la plateforme SYSTAC et SYGMA. Puis, un clic sur « **CONFIRMER** » permet de comptabiliser le paiement dans le système et obtenir sa quittance en ligne.



Figure N°12 : Confirmation du paiement

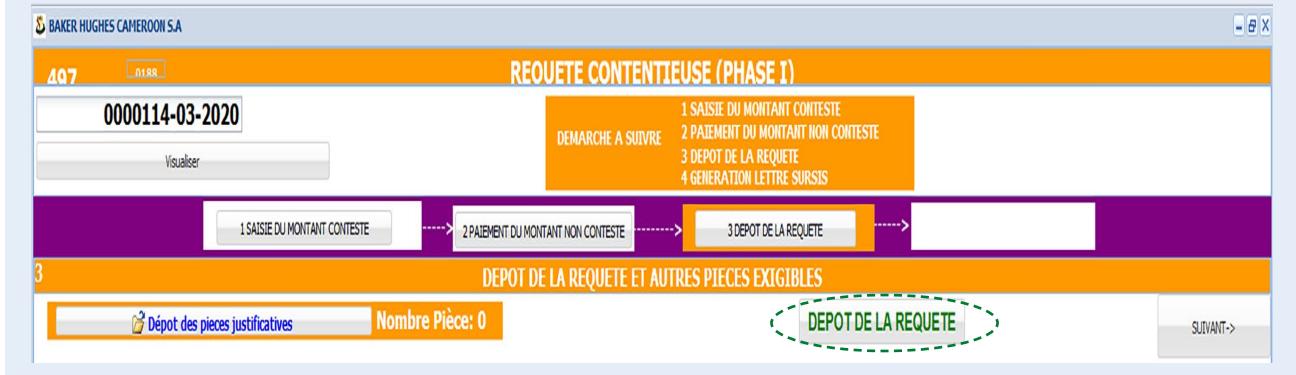


Après confirmation du paiement, l'utilisateur peut alors effectuer le dépôt de la requête.

3- Dépôt de la requête

Il suffit, à cette étape, pour l'utilisateur de cliquer sur le menu « **DÉPOT DE LA REQUETE** ».

Figure N°13 : Dépôt de la requête

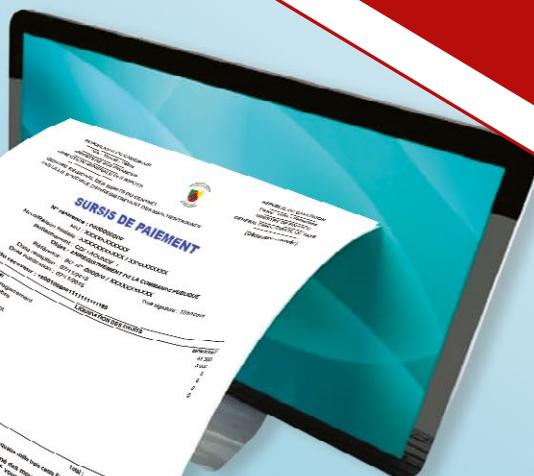




Disponibles

à la bibliothèque de la DGI et
à l'adresse www.impots.cm

LA DÉLIVRANCE EN LIGNE DU SURSIS DE PAIEMENT



04

LA DÉLIVRANCE EN LIGNE DU SURSIS DE PAIEMENT

La génération du sursis de paiement est la dernière étape de la procédure. Elle consiste pour l'utilisateur à cliquer sur le bouton « GENERATION LETTRE SURSIS ».

Figure N°14 : Génération du sursis de paiement

REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE I)

0000095-01-2020 DGI	Visualiser	DEMARCHE A SUIVRE	1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE 3 DEPOT DE LA REQUETE 4 GENERATION LETTRE SURSIS
1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE → 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE → 3 DEPOT DE LA REQUETE → 4 GENERATION LETTRE SURSIS			
CONSULTATION ET EDITION			
DETTES FISCALES	EMISSION AMR	PHASE 1	
0,00	1 632 042 033,21	NON CONTESTE	MNT CONTESTE PAIEMENT (NON CONTESTE +TIMBR TIMBRE
		0,00	1 332 808 178,20 299 258 855,01 25000
REQUETE	SUIVI DE LA REQUETE	CONFIRMATION PAIEMENT	GENERATION SURSIS DE PAIEMENT

REPUBLIC DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
MINISTERE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

DG

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
MINISTRY OF FINANCE
DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION

YAOUMDE LE 31/01/2020

Référence Sursis: 0000056/2020

SURSIS DE PAIEMENT

En application des dispositions de l'article L121 du Code Général des Impôts et suivant la requête N° 0000056/2020

La société:
Sigle:
Numéro Identifiant unique(NIUI):
Régime: REEL
Ville: YAOUMDE
Lieu Dit:
Téléphone Fixe: Téléphone Mobile:

benefice d'un sursis de paiement de trente (30) jours à compter de la date de génération de la présente (31/01/2020) pour la dette ci-dessous:

REF AMR	PRINCIPAL	PENALITE	TOTAL
21 632 042 033,21	699 273 502	633 534 676	1 332 808 178
TOTAL	699 273 502	633 534 676	1 332 808 178

Direction Générale des Impôts
Directorate General of Taxation

© Meacuteve P

QR Code

Date Edition: 31/01/2020 à 13:57:17

LE SUIVI EN LIGNE DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE



05

LE SUIVI EN LIGNE DE LA RÉCLAMATION CONTENTIEUSE

L'utilisateur peut :

- 1- avoir le détail (la phase, le montant en principal, pénalité de l'AMR) de sa requête en cliquant sur l'onglet «**REQUETE**» ;
- 2- suivre le niveau de traitement de sa demande en cliquant sur « **SUIVI DE LA REQUETE** » ;
- 3- visualiser les paiements qui ont déjà fait l'objet de télé compensation, et confirmer si la recette n'a pas déjà effectué la comptabilisation, afin de générer son sursis.

REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE 1)

M110500019442U

0000095-01-2020 DGI

Visualiser

DEMARCHE A SUIVRE

1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE
2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE
3 DEPOT DE LA REQUETE
4 GENERATION LETTRE SURSIS

1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE → 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE → 3 DEPOT DE LA REQUETE → 4 GENERATION LETTRE SURSIS

CONSULTATION ET EDITION

DETTES FISCALES EMISSION ANR

DETTES FISCALES	EMISSION ANR	NON CONTESTE	MNT CONTESTE	PAIEMENT (NON CONTESTE +TIMBRÉ)	TIMBRE
0,00	1 632 042 033,21	0,00	1 332 808 178,20	299 258 855,01	25000

REQUETE **SUIVI DE LA REQUETE** **CONFIRMATION PAIEMENT** **GENERATION SURSIS DE PAIEMENT**

REPUBLICQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
MINISTERE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS
DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES

DGI

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
MINISTRY OF FINANCE
DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION
LARGE TAX PAYERS UNIT

INFORMATION SUR LA POSITION DE VOTRE REQUETE

Reference de la Requête N°:

La société:
Sigle:
Numéro Identifiant unique(NIU):
Régime: **REEL**
Ville: **YAOUNDE**
Lieu Dit:
Téléphone Fixe:
Téléphone Mobile:

LES ETAPES SUIVIES PAR VOTRE REQUETE

N°	OPERATION	DATE	OBSERVATIONS	PROCHAINE ETAPE
1	DEPOT DE LA REQUETE	01/04/2020	X	RECEPTION DE LA REQUETE
2	RECEPTION REQUETE	01/04/2020	Votre requete N° 0000122-02-2020 a été bien reçue. Merci de conserver ce numéro pour le suivi en ligne de votre dossier.	TRAITEMENT DU DOSSIER

Direction Générale des Impôts
Directorate General of Taxation

QR Code

© Mesure P Date Edition: 01/04/2020 à 13:23:53

DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES
CONTENTIEUSES
ET DU
SURSIS DE PAIEMENT

